codice	revisione	Data
REG 12	**5**	**23.10.2025**

Titolo	**GESTIONE DI SOVVENZIONI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.**

Descrizione delle modifiche dell'ultima revisione
Modifiche inerente gli importi riservati alle iniziative che hanno una ricaduta o si svolgono in un Comune Socio con numero abitanti inferiore a 5000.

Redazione	Verifica	Approvazione
Responsabile Affari Legali e Societari – Segreteria dell'Organo Amministrativo	Direttore Generale	Organo Amministrativo

Approvato dall'Organo Amministrativo con delibera del 09/10/2025 con efficacia dal 23/10/2025

SCOPO

Descrivere i criteri e le modalità di gestione di Acque del Chiampo S.p.A. S.B. per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, con esclusione delle sponsorizzazioni.

APPLICAZIONE

Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati.
Resta esclusa dal presente regolamento ogni iniziativa di riduzione, vantaggio, contributo o sgravio delle tariffe e dei costi dei servizi pubblici erogati da Acque del Chiampo S.p.A. S.B. a cittadini e imprese, connesse con situazioni di indigenza, disagio economico e sociale degli utenti, che saranno regolate in altro atto, ovvero dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Autorità regolatoria (ARERA).

Sommario

Premessa 3

Art. 1 - Riferimenti 4

Art. 2 - Definizioni e Abbreviazioni 4

Art. 3 - Responsabilità 6

Art. 4 - Finalità. 7

Art. 5 - Definizione dell'importo per l'erogazione delle sovvenzioni 7

Art. 6 - Valutazione delle domande di erogazione delle sovvenzioni 8

Art. 7 - Criteri di valutazione delle domande di erogazione delle sovvenzioni. Rigetto della domanda ed esclusioni. 9

Art. 8 - Soggetti ammissibili alla richiesta. Esclusioni. 10

Art. 9 - Procedura di presentazione delle domande. 11

Art. 10 - Procedura di erogazione di sovvenzioni 12

Art. 11 - Erogazione delle sovvenzioni. Rendicontazione. 12

Art. 12 - Esonero responsabilità. 13

Art. 13 - Obbligo di rendiconto – Flusso di informazioni. 13

Art. 14 - Pubblicità. 13

Art. 15 - Archiviazione. 13

Art. 16 - Modulistica. 14

Premessa

Acque del Chiampo S.p.A. S.B. (di seguito anche "Acque del Chiampo"), Società per Azioni a totale partecipazione pubblica, nell'ambito della piena autonomia statutaria e gestionale, istituisce con il presente Regolamento i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi e vantaggi economici, di qualunque genere, a beneficio di associazioni, enti ed istituzioni pubbliche, enti e soggetti privati, inclusi i comitati, per attività ed iniziative prive di scopo di lucro, il cui svolgimento e ricaduta è in uno dei Comuni Soci di Acque del Chiampo

Acque del Chiampo - consapevole dell'importanza di sostenere, nell'ambito delle relative funzioni, le iniziative, le attività e le manifestazioni di cui al successivo art. 2 e per le finalità indicate - con il presente regolamento disciplina, ai sensi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi e vantaggi economici, di qualunque genere, ai soggetti sopra indicati.

La procedura costituisce parte del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Art. 1 – Riferimenti

- Art. 1 comma 1 ter e art. 12 L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 33 /2013 artt. 26 e 27;
- D.Lgs. 231/01;
- Normativa del Codice dei contratti pubblici, in quanto applicabile;
- Piano anticorruzione e per la trasparenza *ex* L. 190/2012;
- REG 01 e REG 06 - Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01, Parte Generale e Parte Speciale;
- CodCom – Codice Etico e di Comportamento;
- SD - Sistema Disciplinare.

Art. 2 - Definizioni e Abbreviazioni

-SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI*:* tutti quei provvedimenti che sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse senza ottenere alcuna controprestazione. In particolare sono sovvenzioni tutte le erogazioni in denaro da parte di Acque del Chiampo in favore di soggetti che predispongono progetti e iniziative, senza scopo di lucro, per l'accrescimento culturale, scientifico e ambientale, da impiegarsi al solo fine di finanziare tutti o parte dei progetti e delle iniziative stesse.

-ENTE RICHIEDENTE E DESTINATARIO DELLA SOVVENZIONE: associazioni, enti ed istituzioni pubbliche, enti e soggetti privati, inclusi i comitati, per attività ed iniziative prive di scopo di lucro, la cui attività o progetto specifico viene svolta ovvero ha ricaduta in uno dei Comuni Soci di Acque del Chiampo

OA: **Organo Amministrativo**

DGen: **Direttore Generale**

RAQ: **Responsabile Assicurazione Qualità**

RLeg&Amm: **Responsabile Affari Legali e Societari – Segreteria dell'Organo Amministrativo**

OdV: **Organismo di Vigilanza**

RProc: **Responsabile del procedimento**

Art. 3 - Responsabilità

ATTIVITA'	OA	Dgen	RProc	RLeg& Amm	RAQ
Redazione del presente Regolamento				R	
Verifica del presente Regolamento		R			C
Approvazione del presente Regolamento	R				
Nomina del Responsabile del Procedimento		R			
Raccogliere le richieste, svolgendo l'attività istruttoria, accertando la sussistenza dei requisiti di fatto e normativi previsti dal presente regolamento, e presentare le proposte di concessione.			R		
Verificare l'attestazione resa dal Resp. Proc. sulla sussistenza dei requisiti previsti e presentare le richieste pervenute all'Organo Amministrativo.		R			
Valutazione della richiesta ed autorizzazione dell'attribuzione dei vantaggi economici	R	R			
Curare i flussi informativi all'ODV secondo quanto previsto dal presente regolamento.			R		
Curare la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società, dei provvedimenti adottati, secondo quanto previsto dal presente regolamento			R		

Legenda:

R: responsabile

C: collaboratore

E: esecutore

Le responsabilità dello svolgimento della procedura competono a:

- ***Responsabile del procedimento***: nominato dal Direttore Generale o dall'Organo Amministrativo, raccoglie e presenta le richieste. Svolge l'attività istruttoria accerta la sussistenza dei requisiti di fatto e normativi previsti dalla normativa e dal regolamento; cura, l'attività esecutiva e di comunicazione e i flussi informativi all'ODV e al RPC, nonché cura la pubblicazione nella sezione del "Amministrazione Trasparente" del sito web della Società.

- ***Direttore Generale***: verifica dell'attestazione della sussistenza dei requisiti previsti e accertati dal Responsabile del procedimento e presenta le richieste pervenute all'Organo Amministrativo.
- ***Organo Amministrativo****:* valutazione della richiesta e approvazione della erogazione.

Art. 4 – Finalità.

Acque del Chiampo, al fine di valorizzare l'immagine di Acque del Chiampo, di rafforzare la propria reputazione aziendale, di potenziare il patrimonio di impianti e reti e l'esperienza nei settori gestiti, di facilitare l'informazione agli utenti sui servizi offerti, di rendere maggiormente immediato e trasparente il rapporto con gli Enti Locali e le comunità civili nei territori dell'area geografica di attuale riferimento, può, con i mezzi più idonei, divulgare le attività esercitate anche tramite sovvenzioni di attività sociali, territoriali, ambientali, educative, sportive e culturali.

Art. 5 – Definizione dell'importo per l'erogazione delle sovvenzioni.

Acque del Chiampo eroga le sovvenzioni esclusivamente a favore di iniziative e progetti che abbiano preventivamente ottenuto il patrocinio del Comune Socio in cui verrà svolta l'attività, in conformità a quanto previsto nei singoli regolamenti comunali ed eventualmente accompagnate da una lettera di presentazione dell'iniziativa sottoscritta dal relativo Sindaco, oppure dalla delibera della Giunta Comunale che approva il patrocinio.

5.1 Il budget annuale da destinare alle sovvenzioni è determinato dai Soci e dall'Organo Amministrativo tenendo conto dei risultati del Bilancio d'esercizio precedente e delle previsioni di attività nell'anno di riferimento.

Ai singoli Comuni Soci, con popolazione inferiore a 5000 abitanti, è assicurata una quota minima di sovvenzioni pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00).

Fissata la quota destinata alle sovvenzioni nel budget annuale, detratta la somma complessiva fissata a favore delle iniziative che si svolgono o hanno ricadute in uno dei 5 Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, l'importo residuo viene ripartito in favore dei restanti 5 Comuni, in proporzione alla popolazione residente (dati ISTAT al 31/12/2024)[1]:

[1] Il dato della popolazione residente verrà aggiornato annualmente sulla base dei dati pubblicati da ISTAT.

popolazione ISTAT 31/12/24			
ARZIGNANO		25.779	30%
CHIAMPO		12.577	15%
MONTECCHIO MAGGIORE		23.831	28%
BRENDOLA		6.676	8%
LONIGO		16.012	19%
MONTORSO VICENTINO		***3.008***	**10.000**
ALTISSIMO		***2.141***	**10.000**
SAN PIETRO MUSSOLINO		***1.522***	**10.000**
CRESPADORO		***1.250***	**10.000**
NOGAROLE VICENTINO		***1.242***	**10.000**

5.2 Acque del Chiampo può prevedere anche, in aggiunta allo stanziamento di cui sopra, un distinto importo aggiuntivo per iniziative/eventi che riguardano progetti promossi e coordinati dall'azienda stessa, che abbiano comunque una ricaduta sul territorio dei Comuni Soci.

5.3 L'Organo Amministrativo può determinare degli obiettivi annuali - integrativi rispetto a quanto indicato nel Regolamento - da raggiungere con l'erogazione delle sovvenzioni di cui viene data idonea pubblicità nella sezione "Amministrazione Trasparente"; in assenza di tali obiettivi, si seguono i criteri di valutazione del presente Regolamento.

5.4 Fermo restando l'importo complessivo previsto a Budget approvato dall'Assemblea dei Soci e l'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" del sito aziendale, Acque del Chiampo può erogare, per ragioni motivate, ulteriori sovvenzioni per finalità benefiche o di utilità sociale dandone successiva informativa ai Soci.

Art. 6 - Valutazione delle domande di erogazione delle sovvenzioni.

6.1 Le domande di erogazione delle sovvenzioni, previa istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, sono presentate dal Direttore Generale all'Organo Amministrativo.

6.2 L'Organo Amministrativo:

a) valuta con proprio giudizio e nel rispetto del presente regolamento nonché dei principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buona fede, le domande di sovvenzioni;

b) autorizza l'erogazione di sovvenzioni sino all'esaurimento della quota del budget previsto per iniziative e progetti promossi all'interno dei singoli Comuni Soci, in conformità a quanto previsto dall'art. 5.1 con riguardo al criterio di ripartizione delle quote del budget annuale destinato alle sovvenzioni;

c) l'importo richiesto e/o preventivato nelle domande di erogazione delle sovvenzioni non vincola in alcun modo l'Organo Amministrativo, il quale determina la somma da erogare, nel rispetto delle quote di budget riservate alle iniziative e ai progetti promossi all'interno del territorio dei singoli Comuni Soci e sino all'esaurimento delle stesse, in ragione del seguente requisito:

Ottenimento del Patrocinio da parte del Comune Socio in cui verrà svolta l'attività di progetto oggetto di richiesta di sovvenzione ed eventualmente lettera di presentazione dell'iniziativa sottoscritta dal relativo Sindaco, oppure copia della delibera della Giunta Comunale che ha concesso il patrocinio.

d) fornisce, per il tramite del Responsabile del procedimento, un rendiconto con un'apposita relazione semestrale al fine di costituire un flusso completo di informazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Art. 7 – Criteri di valutazione delle domande di erogazione delle sovvenzioni. Rigetto della domanda ed esclusioni.

7.1 Sono ammesse le domande di sovvenzione per progetti ed iniziative aventi una o più delle seguenti finalità:

- per progetti di promozione, progettazione, realizzazione e gestione di buone prassi, servizi e lavori inerenti il "ciclo dell'acqua" e tutela delle acque dall'inquinamento;
- per la diffusione della cultura e delle buone prassi della tutela ambientale, della gestione dei rifiuti corretta ed eco sostenibile, della prevenzione dell'inquinamento;
- per iniziative che promuovono e illustrano l'incidenza delle attività della Società sullo sviluppo economico e sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento;
- iniziative che promuovono la valorizzazione del territorio e l'aggregazione sociale;
- progetti e iniziative con finalità benefica o di utilità sociale;
- per il finanziamento di progetti educativi collegati ai criteri precedenti e per borse di studio e ricerca, da far precedere da avvisi pubblici per individuare le iniziative da finanziare;
- è possibile indicare ulteriori progetti coerenti con uno dei criteri sopra definiti e inerenti a specifiche iniziative aziendali e investimenti preventivati dalla Società in nuove opere e servizi di pubblica utilità.

7.2 La Società respinge qualsiasi proposta qualora:

a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività delle Società e quella del soggetto che riceve la erogazione o che questo si sia manifestato nel corso del progetto;

b) ravvisi nell'attività sostenuta un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;

c) ritenga che la proposta non corrisponda ai criteri predeterminati indicati nel regolamento, non rientra nelle finalità del proprio oggetto sociale, non proviene da soggetto ammissibile, contenga altri profili di illegittimità;

d) il richiedente non ha ottenuto il preventivo patrocinio del Comune Socio.

7.3 Sono escluse, in ogni caso, le erogazioni aventi per oggetto:

a) propaganda di natura politica, sindacale.

b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, nonché relativa al gioco d'azzardo;

c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

d) le iniziative che possano configurare condotte contrarie a principi imperativi di legge e all'ordine e sicurezza pubblici.

Art. 8 – Soggetti ammissibili alla richiesta. Esclusioni.

8.1 Sono ammissibili le domande presentate da soggetti rientranti nelle seguenti categorie:

- associazioni semplici e/o persone giuridiche che perseguono esclusivamente finalità di utilità sociale o di ricerca scientifica e culturale;
- università, istituti universitari, istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia pubblici che privati;
- fondazioni o associazioni semplici e/o legalmente riconosciute che svolgano, senza scopo di lucro, attività di studio o ricerca;
- gli enti del Terzo Settore che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività elencate all'art. 5 del decreto legislativo del 7 luglio 2017 n. 117;

- altri soggetti che organizzano progetti mirati di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva, ambientale, nell'ambito delle attività di divulgazione istituzionale al pubblico, compatibili con le finalità statutarie della Società ed i criteri stabiliti dal presente regolamento;
- associazioni di categoria;
- enti ecclesiastici.

8.2 Tali soggetti devono essere dotati di codice fiscale.

8.3 I soggetti devono comunque dimostrare di possedere i requisiti e le capacità per gestire l'iniziativa per la quale chiedono l'intervento della Società.

8.4 Il richiedente deve inoltre dichiarare per iscritto ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia verso Acque del Chiampo, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

8.5 Non sono in ogni caso ammissibili le domande presentate da:

- partiti politici;
- organizzazioni sindacali o di patronato;
- movimenti che svolgono attività di propaganda politica;
- enti i cui rappresentanti legali o esecutori del progetto con altre funzioni di vertice o direttive nell'ente, sono dipendenti di Acque del Chiampo, componenti dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale o dell'Organo di Vigilanza, consulenti, collaboratori, fornitori o dipendenti di fornitori della Società il cui contratto è in corso di svolgimento.

Art. 9 – Procedura di presentazione delle domande.

9.1 Per la gestione delle sovvenzioni occorrerà:

- l'invio ad Acque del Chiampo delle richieste di sovvenzione attraverso il modello pubblicato nel sito web di Acque del Chiampo

9.2 Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- descrizione del progetto con precisazione delle finalità e dell'oggetto perseguiti in relazione ai criteri predeterminati;
- importo indicativo del progetto e quota richiesta ad Acque del Chiampo;
- il curriculum del legale rappresentante dell'ente e/o del destinatario esecutore del progetto;
- una dichiarazione (ai sensi del DPR 445/2000) degli eventuali conflitti di interesse;
- una dichiarazione circa l'insussistenza di procedimenti per l'irrogazione di una misura di prevenzione di cui all'art.6 del d.lgs. n. 159/2011 o cause ostative di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);

- eventuale accordo di co-progetto, per i progetti presentati da più richiedenti assieme;
- attestazione del patrocinio ottenuto dal Comune Socio in cui verrà svolta l'attività di progetto di richiesta di sovvenzione ed eventuale lettera di presentazione dell'iniziativa sottoscritta dal relativo Sindaco oppure copia della delibera della Giunta Comunale che ha concesso il patrocinio;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuti da altri soggetti per il progetto;
- statuto dell'associazione, della fondazione o del diverso ente richiedente;
- liberatoria per l'utilizzazione di materiale a norma con le leggi sul diritto di autore.

9.3 Tutte le richieste devono pervenire a mezzo posta, mail, presentate personalmente o a mezzo PEC ai seguenti recapiti:

- Acque del Chiampo S.p.A. S.B., via Ferraretta, 20 36071 Arzignano (VI), orario da lunedì a venerdì, ore 8:30 - 13.00 14:00 - 17.00;
- info@acquedelchiampospa.it
- PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it.

9.4 Le domande devono contenere i riferimenti telefonici e di indirizzo e-mail e/o PEC del richiedente.

Art. 10 – Procedura di erogazione di sovvenzioni

10.1 La decisione di erogare compete al giudizio dell'Organo Amministrativo con le modalità di cui ai precedenti articoli.

10.2 Le erogazioni di sovvenzioni e fatta salva la valutazione dell'ammissibilità della domanda da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore Generale, verranno approvate dall'Organo Amministrativo nel rispetto degli importi indicati nel budget annuale complessivo e tenendo conto delle quote di budget riservate ai progetti e alle iniziative svolte all'interno del territorio dei singoli Comuni Soci, così come determinate in base alla tabella di cui all'articolo 5.1.

Art. 11 – Erogazione delle sovvenzioni. Rendicontazione.

11.1 Per le sovvenzioni finalizzate a realizzare un progetto o a supporto di una iniziativa specifica sarà cura del beneficiario trasmettere al Responsabile del procedimento, entro sei mesi dalla conclusione dell'attività, una relazione e il rendiconto delle spese sostenute per l'attuazione del progetto.

11.2 Il rendiconto deve essere consegnato con copia dei documenti fiscali comprovanti le spese sostenute.

11.3 Nel caso di mancato rendiconto nei termini previsti, Acque del Chiampo ha facoltà di sollecitare e di mettere in mora l'assegnatario.

11.4 Non potranno essere effettuate erogazioni di sovvenzioni mediante accredito su conti correnti bancari aperti da soggetti diversi dal beneficiario.

Art. 12 – Esonero responsabilità.

12.1 Acque del Chiampo non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi implicazione inerente l'organizzazione e/o lo svolgimento dell'attività, degli eventi, delle manifestazioni e delle iniziative che hanno ottenuto la sovvenzione ai sensi del presente Regolamento.

12.2 Acque del Chiampo si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione di sovvenzioni o contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.

Art. 13 – Obbligo di rendiconto – Flusso di informazioni.

Il Responsabile del procedimento dovrà fornire obbligatoriamente dettagliato rendiconto con un'apposita relazione semestrale, al fine di costituire un flusso completo e continuato di informazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Art. 14 – Pubblicità.

Il regolamento, la definizione annuale degli obiettivi e l'elenco degli assegnatari sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ss.mm.ii., sul sito web di Acque del Chiampo nella sezione "Amministrazione trasparente" e, ove opportuno, nella sezione principale del sito web di Acque del Chiampo

Art. 15 – Archiviazione.

15.1 Tutta la documentazione prodotta nell'ambito delle attività disciplinate nel presente regolamento, comprese eventuali comunicazioni a mezzo posta elettronica, è conservata a cura

del Responsabile del procedimento e messa a disposizione, su richiesta, dell'Organo Ammnistrativo, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.

15.2 I documenti prodotti nell'ambito delle attività descritte nella presente procedura devono essere conservati per un periodo di almeno 10 anni, salvo diverse previsioni legislative.

Art. 16 – Modulistica.

Mod R 12.01 Richiesta di concessione sovvenzioni/contributi

Mod R 12.02 Pratica valutazione rilascio concessioni sovvenzioni/contributi

Mod R 12.05 Riepilogo sovvenzioni, sussidi, attribuzione vantaggi economici

Spett.le
ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A. S.B.
Via Ferraretta, 20
36071 Arzignano (VI)

PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it
MAIL: info@acquedelchiampospa.it

Oggetto: Istanza presentata ai sensi del REG12-Gestione di sovvenzioni, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

In qualità di rappresentante del soggetto richiedente:

Denominazione	
P.IVA	
Codice fiscale	
Sede Legale	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Codice IBAN	

che rientra in una delle seguenti tipologie *(barrare la tipologia)*:

- ❒ associazioni semplici e/o persone giuridiche che perseguono esclusivamente finalità di utilità sociale o di ricerca scientifica e culturale;
- ❒ università, istituti universitari, istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia pubblici che privati;
- ❒ fondazioni o associazioni semplici e/o legalmente riconosciute che svolgano, senza scopo di lucro, attività di studio o ricerca;
- ❒ enti del Terzo Settore che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività elencate all'art. 5 del decreto legislativo del 7 luglio 2017 n. 117;

- ❒ altri soggetti che organizzano progetti mirati di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva, ambientale, nell'ambito delle attività di divulgazione istituzionale al pubblico compatibili con le finalità statutarie della Società ed i criteri stabiliti dal REG.12;
- ❒ associazioni di categoria;
- ❒ enti ecclesiastici.

con la presente chiede la concessione di un contributo (indicare oggetto dell'iniziativa)

_____

_____

_____

_____

_____

A tal fine allega:

1) descrizione del progetto con precisazione delle finalità e dell'oggetto perseguiti in relazione ai criteri predeterminati;
2) importo indicativo del progetto e quota richiesta ad Acque del Chiampo S.p.A. S.B.;
3) il curriculum del legale rappresentante dell'ente e/o del destinatario esecutore del progetto;
4) una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 degli eventuali conflitti di interesse;
5) una dichiarazione circa l'insussistenza di procedimenti per l'irrogazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 6 d.lgs. n. 159/2011 o cause ostative ex art. 67 d.lgs. n. 159/2011;
6) eventuale accordo di co-progetto, per i progetti presentati da più richiedenti assieme;
7) attestazione del patrocinio ottenuto dal Comune Socio in cui verrà svolta l'attività di progetto di richiesta di sovvenzione ed eventuale lettera di presentazione dell'iniziativa sottoscritta dal relativo Sindaco oppure copia della delibera della Giunta Comunale che ha concesso il patrocinio;
8) eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuti da altri soggetti per il progetto;
9) statuto dell'associazione, della fondazione o del diverso ente richiedente;
10) liberatoria per l'utilizzazione di materiale a norma con le leggi sul diritto di autore.

In relazione all'oggetto del progetto proposto, **indica che il progetto rientra in una delle seguenti finalità di cui all'art. 7 del Regolamento** *(barrare una indicazione):*

- ❒ progetti di promozione, progettazione, realizzazione e gestione di buone prassi, servizi e lavori inerenti il "ciclo dell'acqua" e tutela delle acque dall'inquinamento;
- ❒ diffusione della cultura e delle buone prassi della tutela ambientale, della gestione dei rifiuti corretta ed eco sostenibile, della prevenzione dell'inquinamento;

- ❒ iniziative che promuovono e illustrano l'incidenza delle attività della Società sullo sviluppo economico e sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento;
- ❒ iniziative che promuovono la valorizzazione del territorio e l'aggregazione sociale;
- ❒ progetti e iniziative con finalità benefica o di utilità sociale;
- ❒ finanziamento di progetti educativi collegati ai criteri precedenti e/o per borse di studio e ricerca, da far precedere da avvisi pubblici per individuare le iniziative da finanziare.
- ❒ ulteriori progetti coerenti con uno dei criteri sopra definiti e inerenti a specifiche iniziative aziendali e investimenti preventivati dalla Società in nuove opere e servizi di pubblica utilità:

_____

_____

_____

_____

Tutto ciò premesso **dichiara** sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, di:

1) *(segnare la parte che interessa)*

- ❒ non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse con la Società Acque del Chiampo S.p.A. S.B.;
- ❒ di essere titolare del seguente interesse, per conto proprio o di terzi, nei confronti della società Acque del Chiampo S.p.A. S.B. (precisare la natura, i termini, l'origine e la portata)

_____

_____

_____

2) di non aver subito procedimenti per l'irrogazione di una misura di prevenzione di cui all'art.6 del d.lgs. n. 159/2011 e che non sussistono cause ostative di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);
3) *(segnare la parte che interessa)*

- ❒ di non trovarsi nella seguente situazione: ente richiedente i cui rappresentanti legali o esecutori del progetto o con altre funzioni di vertice o direttive nell'ente, sono dipendenti di Acque del Chiampo S.p.A. S.B., componenti dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale o dell'Organo di Vigilanza, consulenti, collaboratori, fornitori o dipendenti di fornitori della Società il cui contratto è in corso di svolgimento.
- ❒ di trovarsi nella seguente situazione (indicare quale)_____

_____

_____

4) di avere la piena disponibilità del materiale che invia ad Acque del Chiampo S.p.A. S.B. ed utilizzabile per l'attività assegnata e di essere in regola con le vigenti leggi sul diritto di autore e di privativa intellettuale. A tal scopo si impegna a garantire Acque del Chiampo S.p.A. S.B. e di tenere la Società manlevata da qualsiasi richiesta di terzi.

5) che non ricorre nei suoi confronti, nei confronti della Società rappresentata e, per quanto a propria conoscenza, nei confronti di ogni altro eventuale soggetto di cui all'art. 94 ss del D.lgs. 36/2023 ss.mm., alcuna causa di esclusione di contratti pubblici di cui all'art. 94 del ridetto decreto legislativo 36/2023.

Il sottoscritto altresì, **dichiara**

1) di conoscere il Regolamento per la GESTIONE DI SOVVENZIONI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito di Acque del Chiampo S.p.A. S.B. alla sezione "Amministrazione trasparente" nonché di accettarlo integralmente per tutto quanto attiene alle modalità di valutazione e erogazione dei contributi;
2) di accettare e riconoscere che Acque del Chiampo S.p.A. S.B. non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi implicazione inerente organizzazione e/o svolgimento dell'attività, di eventi, di manifestazioni e iniziative oggetto delle richieste di erogazione di sovvenzione sorte ai sensi del presente Regolamento.
3) di prendere atto ed accettare che Acque del Chiampo S.p.A. S.B. si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della Società.
4) di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 ed attesta il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti e per le finalità e la durata precisati nell'informativa; i dati saranno utilizzati da Acque del Chiampo S.p.A. S.B. in relazione all'espletamento della procedura di cui alla presente richiesta.

Luogo e data: _____, __/__/____

Firma del Legale Rappresentante/Procuratore Speciale

_____

Allega Copia Semplice di un documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA PRIVACY

(Ai sensi art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali)

Vi informiamo che i dati personali riferibili a Lei, alla vostra organizzazione e/o al vs. personale (d'ora in poi "**Dati**", l'"**Interessato**" o "**Lei**") acquisiti o acquisendi da parte di **ACQUE DEL CHIAMPO SPA SOCIETA' BENEFIT** (d'ora in poi anche "**Titolare**" o "**Noi**") in relazione al rapporto di servizio in essere sono trattati nel rispetto dei requisiti di legge e dei diritti dell'interessato.
Il testo integrale dell'Informativa prevista dagli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") è visibile sul sito https://www.acquedelchiampospa.it/privacy-cookie-policy. Nel caso Lei voglia ricevere la versione cartacea dell'Informativa, può farne richiesta all'email info@acquedelchiampospa.it o scrivendo alla ns. Società in Via Ferraretta 20, 36071 Arzignano (VI).