Acque del Chiampo
Società Benefit

Prot. OUT202600009356 del 27/10/2026

AVVISO DI RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE n. 05/2026

ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A. S.B. RICERCA:

N. 01 DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE

Inquadramento	Dirigente
C.C.N.L. applicato	Dirigenti di imprese e Servizi di pubblica utilità (Confservizi-Federmanager)
Contratto di lavoro	Tempo Determinato 5 anni - eventualmente rinnovabile - con periodo di prova di 6 mesi (art. 29, comma 2, lett. a), D.Lgs. 81/2015; facoltà di recesso del dirigente, con preavviso, decorso un triennio). L'eventuale rinnovo è deliberato con provvedimento motivato dell'Assemblea dei Soci.
Retribuzione Annua Lorda	Retribuzione annua lorda di riferimento pari a euro 120.000,00, corrisposta in tredici mensilità, oltre alla retribuzione incentivante prevista per i dirigenti apicali della Società, collegata al raggiungimento di obiettivi annuali assegnati dal Consiglio di Amministrazione. Il compenso è determinato dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 10.9, lett. l), dello Statuto, che potrà rideterminarlo in sede di nomina in relazione al profilo del candidato prescelto, nel rispetto dei limiti di legge applicabili alle società a controllo pubblico.
Orario di lavoro	Tempo pieno con articolazione dell'orario di lavoro in conformità a quanto previsto dalla disciplina applicabile e dal citato C.C.N.L. L'incarico è a tempo pieno ed esclusivo: è fatto divieto di svolgere altre attività lavorative, professionali o di consulenza e di assumere cariche in enti o società senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, ferme le inconferibilità e incompatibilità di legge. Al Direttore Generale si applica, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013, il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001: nei tre anni successivi alla cessazione dall'incarico non potrà svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Società svolta attraverso i poteri conferitigli; il relativo impegno è sottoscritto all'atto della nomina, in conformità al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Ambito di lavoro	Area Direzione Generale
Attività indicative	Gestione operativa, tecnica e finanziaria della Società assicurando la continuità, la sicurezza e la sostenibilità del servizio idrico integrato, della fognatura e della depurazione industriale, del ritiro e smaltimento rifiuti liquidi, nel rispetto dei requisiti ambientali, di legalità, di efficienza organizzativa ed

Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit
via Ferraretta, 20 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000070243 - P.IVA 02728750247 - Codice SDI SN4CSRI
R.I. di VI n. 81000070243 R.E.A n. 271789 - cap.soc. 33.051.890,62 euro i.v.
Tel. 0444 459 111
PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it - Mail: info@acquedelchiampospa.it

	equilibrio economico finanziario. Il Direttore Generale, nei limiti di deleghe, incarichi e procure conferitegli a norma di legge e di Statuto, avrà la responsabilità della gestione della Società e dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - perseguire ed attuare le strategie aziendali delineate dai competenti organi societari intraprendendo, a tal fine, ogni e più opportuna azione e/o provvedimento, ivi compreso il compimento di attività volte alla pianificazione, gestione e valutazione dei risultati; - esercitare i poteri che il Consiglio di Amministrazione gli conferirà ai sensi dell'art. 11.11 dello Statuto; - formulare proposte non vincolanti al Presidente e al Consiglio di Amministrazione; - assumere la responsabilità gestionale della Società in ambito finanziario, tecnico ed amministrativo, in coerenza con le strategie e gli obiettivi economico-finanziari della Società, curando il raggiungimento dei risultati programmati da quest'ultima, anche attraverso la negoziazione e la stipula di contratti nei limiti e nell'ambito delle deleghe che gli verranno attribuite, con *reporting* periodico; - sottoporre agli organi di governo la proposta del bilancio, del *budget* preventivo e di ogni altro atto contabile funzionale all'ottimale ed efficiente gestione della Società, d'intesa con le risorse aziendali competenti; - coordinare e sovraintendere le risorse direttive delle varie funzioni aziendali presenti in Società, garantendo il raccordo con soggetti e ruoli interni ed esterni alla stessa; - promuovere un clima di sviluppo professionale del personale aziendale valorizzando lo spirito di appartenenza; - curare, attraverso le direzioni aziendali competenti, le procedure di gare ed appalti, nel rispetto delle normative vigenti e nell'ambito delle deleghe ricevute, ivi inclusa l'assunzione delle funzioni di RUP e la stipula dei relativi contratti nei limiti delle deleghe attribuite e dei relativi Regolamenti interni e fermo restando l'indirizzo proposto dagli organi di governo; - rappresentare la Società verso terzi, nell'ambito delle attribuzioni delegate; - implementare i processi operativi della Società nell'ottica della relativa ottimizzazione, intraprendendo tutte le attività ed azioni per l'efficientamento della organizzazione aziendale; - promuovere le relazioni con le parti sociali con l'obiettivo di minimizzare la conflittualità, assicurando il benessere e la tutela dei lavoratori e la contestuale miglior efficienza aziendale; - assumere, tra l'altro, le funzioni di: (i) Delegato datore di Lavoro *ex* D.Lgs. n.81/2008; (ii) Responsabile della Protezione e del trattamento dei dati personali; (iii) Responsabile per la prevenzione della corruzione e

	trasparenza, (iv) "Delegato Ambientale" e di gestore ai sensi del D.Lgs. 152/2006 per gli impianti di depurazione, le centrali e le reti idriche e fognarie, (v) Responsabile dell'Impatto ex art. 3-bis dello Statuto e (vi) Responsabile della conservazione documentale, nonché le ulteriori funzioni che il Consiglio riterrà di conferire, il tutto con monitoraggio del relativo rispetto. L'accettazione della nomina comporta l'impegno ad accettare le deleghe e le funzioni indicate, che costituiscono elemento essenziale dell'incarico.
Sede di lavoro	L'attività di lavoro sarà svolta principalmente, ma non esclusivamente, presso la sede legale di Acque del Chiampo S.p.A. S.B. in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI)
Scadenza presentazione domanda di partecipazione	**ore 12:00 del 21/12/2026**
Acque del Chiampo S.p.A. S.B. ha affidato suddetta ricerca alla società: **WYSER S.R.L.**	
La presentazione delle candidature e lo svolgimento della procedura sono disciplinati esclusivamente dal presente avviso e dai suoi allegati: A) domanda di partecipazione; B) dichiarazione sostitutiva su inconferibilità, incompatibilità, conflitti di interesse e situazioni penali; C) informativa sul trattamento dei dati personali. Scarica la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (Allegato A), l'Allegato B e l'Allegato C	

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE (GENERALI E MINIMI)
I candidati devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

a) Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; i candidati non italiani devono possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Idoneità psico-fisica alla mansione accertata ai sensi dell'art. 41 - comma 6, lettera a) - del D.Lgs. n. 81/2008. La definitiva idoneità alla mansione verrà accertata dal Medico Competente con rilascio di giudizio di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/2008.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive o pronunciate ai sensi dell'art. 444 c.p.p., che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o con società a controllo pubblico; assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione).
5. Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o presso una società a controllo pubblico, per persistente

insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

6. Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) , ovvero impegno a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico (dichiarazione di cui all'Allegato B).
7. Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della Società Acque del Chiampo S.p.A. S.B. (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001).
8. Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Società e di liti pendenti con la Società, con le società da essa partecipate o con i Comuni soci, ovvero dichiarazione delle stesse ai fini della valutazione da parte della Società (Allegato B).

b) Requisiti minimi

1. Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) ad indirizzo Economico (Economia e Commercio, Economia Aziendale, Management, Management ad indirizzo Economico), Ingegneria (Ambientale, Idraulica, Chimica, Gestionale), o Giurisprudenza. I titoli conseguiti all'estero devono essere accompagnati dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, ovvero dall'avvio della relativa procedura, da completare prima dell'assunzione.
2. Possesso patente di guida categoria B o superiore
3. Esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, maturati negli ultimi dieci anni, in ruoli dirigenziali o di alta direzione – quali amministratore con deleghe gestionali, direttore generale, direttore di area o di funzione complessa, dirigente responsabile di strutture con autonomia gestionale – con responsabilità diretta di risorse umane, tecniche e finanziarie, maturata presso uno o più dei seguenti contesti: (i) imprese, pubbliche o private, che gestiscono servizi pubblici locali di rilevanza economica o servizi a rete regolati (servizio idrico integrato, energia elettrica, gas, teleriscaldamento, gestione dei rifiuti, trasporto pubblico locale);

   (ii) enti pubblici, anche economici, enti di governo d'ambito, consorzi di bonifica, aziende speciali e società a controllo o partecipazione pubblica, con responsabilità di gestione di servizi, infrastrutture o strutture organizzative complesse;

   (iii) imprese industriali che gestiscono impianti soggetti ad autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e/o della ulteriore normativa vigente;

   (iv) società di ingegneria e imprese di costruzione o conduzione di infrastrutture idriche e ambientali;

   (v) imprese private, anche operanti in settori diversi da quelli indicati, assimilabili alla Società per dimensione, complessità organizzativa e rilevanza economica e territoriale, intendendosi per tali le imprese articolate in più unità operative e soggette a regimi autorizzativi, di certificazione o di vigilanza pubblica.

   In ogni caso presso organizzazioni con almeno 100 dipendenti o 30 milioni di euro di valore della produzione, e con strutture dirette con budget e numero di addetti significativi. L'esperienza deve risultare dal *curriculum vitae* con l'indicazione, per

ciascun incarico, dell'ente o impresa, del periodo, della posizione ricoperta, delle responsabilità esercitate e della dimensione della struttura diretta; la Società si riserva di richiedere la documentazione a comprova.

I requisiti generali e i requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla selezione o, se accertata successivamente, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto.

Art. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Gli elementi di seguito indicati non costituiscono requisiti di ammissione e non sono richiesti per la partecipazione alla selezione. Essi formano oggetto della valutazione comparativa dei candidati ammessi, secondo le fasi e i criteri stabiliti nella sezione "Modalità di selezione e criteri di valutazione", e sono elencati nell'ordine delle aree di valutazione ivi previste.

A) Esperienza dirigenziale ulteriore rispetto al requisito minimo

Esperienza in ruoli dirigenziali o di alta direzione eccedente il requisito minimo di ammissione, valutata per durata, livello di responsabilità (direzione generale, amministrazione con deleghe gestionali, direzione di area o di funzione complessa) e pertinenza rispetto al ruolo, con particolare valorizzazione delle esperienze maturate nel servizio idrico integrato, in imprese di servizi a rete regolate da ARERA, in società a controllo pubblico soggette al D.Lgs. 175/2016 e al D.Lgs. 201/2022 e nella gestione di impianti di depurazione, di trattamento delle acque e dei rifiuti.

B) Formazione post-laurea, abilitazioni e lingue

Dottorato di ricerca, master universitari o executive e corsi di alta formazione attinenti al ruolo (management delle utilities e dei servizi pubblici, gestione delle società a controllo pubblico, contratti pubblici, diritto e gestione ambientale, finanza d'impresa); abilitazioni professionali attinenti; conoscenza attestata della lingua inglese, parlata e scritta.

C) Competenze specialistiche

Project management e finanza d'impresa: padronanza delle metodologie di project management e dei principi di finanza aziendale applicati alle public utilities, comprese le forme di accesso ai finanziamenti per gli investimenti infrastrutturali.

Contratti pubblici: conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), con particolare riferimento alla disciplina dei settori speciali e al servizio idrico integrato.

Regolazione ARERA: conoscenza della regolazione tariffaria, contrattuale e della qualità tecnica definita dall'ARERA e delle dinamiche economico-industriali del settore delle utilities.

Diritto ambientale: conoscenza in particolare del D.Lgs. 18/2023 e del D.Lgs. 152/2006, con specifico riferimento alle procedure di VIA, VAS e AIA (Parte seconda) e alla tutela delle acque e alla gestione delle risorse idriche (Parte terza), nonché della disciplina dei rifiuti e delle discariche.

Diritto amministrativo e societario: conoscenza del diritto amministrativo (L. 241/1990) e del diritto societario, con particolare riferimento alla disciplina delle società a controllo pubblico (D.Lgs. 175/2016), dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022).

Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit
via Ferraretta, 20 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000070243 - P.IVA 02728750247 - Codice SDI SN4CSRI
R.I. di VI n. 81000070243 R.E.A n. 271789 - cap.soc. 33.051.890,62 euro i.v.
Tel. 0444 459 111
PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it - Mail: info@acquedelchiampospa.it

Sicurezza, Modello 231 e anticorruzione: conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), dei sistemi di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

D) Competenze manageriali e attitudinali
Leadership e capacità di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse, con organizzazione, delega e sviluppo delle risorse umane; capacità di elaborare e sottoporre agli organi di amministrazione, in attuazione degli indirizzi ricevuti, le proposte di pianificazione pluriennale e annuale (piano industriale, budget, piano degli investimenti) e di curarne l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione; presidio dell'equilibrio economico-finanziario, del controllo di gestione e della realizzazione degli investimenti pianificati; capacità decisionale e orientamento al risultato e alla qualità del servizio; esercizio responsabile delle deleghe e delle funzioni attribuite, con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro, alla tutela ambientale e all'adeguatezza degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili; gestione del cambiamento e dell'innovazione, anche digitale; capacità di gestire, nell'ambito delle deleghe conferite, le relazioni con i soci, gli enti di regolazione e di controllo, le autorità, le parti sociali e gli altri portatori di interesse; gestione delle emergenze e delle crisi; comunicazione, negoziazione e integrità, nel rispetto dei principi di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

E) Motivazione e visione strategica
Motivazione all'incarico; visione strategica per la Società e per il territorio servito, con riguardo alla sostenibilità del servizio, agli investimenti infrastrutturali, alla tutela ambientale e alle finalità di beneficio comune; disponibilità e compatibilità con le condizioni dell'incarico indicate nel presente avviso.

Gli elementi di cui alle lettere A) e B) devono essere documentati, o autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Gli elementi di cui alle lettere C), D) ed E) sono accertati nel corso della procedura secondo le modalità della sezione seguente.

Art. 3 MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva è affidata a una Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con il supporto dell'Advisor incaricato.

1. **Pubblicazione avviso e attività di scouting**
   L'attivazione della procedura avviene tramite la pubblicazione formale del presente avviso di ricerca selettiva sui canali istituzionali e aziendali preposti. Contestualmente alla ricezione delle candidature spontanee da parte della Società, l'Advisor avvierà un'autonoma e mirata attività di *scouting* e *headhunting* sul mercato, finalizzata a intercettare profili professionali di alto livello rispondenti ai requisiti sopra indicati. Le candidature sollecitate dall'Advisor devono essere presentate con le stesse modalità e nello stesso termine delle candidature spontanee e saranno valutate con i medesimi criteri.
2. **Screening documentale, verifica dei requisiti e ammissione dei candidati**
   Saranno ammessi alla procedura esclusivamente i candidati che avranno trasmesso la propria candidatura nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti nella sezione "Presentazione della domanda di partecipazione" del presente avviso.

Dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione alla ricerca, l'Advisor procederà all'esame preliminare di tutte le candidature pervenute in Acque del Chiampo S.p.A. S.B. I soggetti incaricati dall'Advisor rendono le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla sezione "Commissione di Valutazione, Advisor e conflitti di interesse" e, in caso di incompatibilità, vengono sostituiti dall'Advisor. Rese le dichiarazioni, l'Advisor esegue una verifica formale e oggettiva del possesso dei requisiti di ammissione indicati nelle sezioni "Requisiti generali" e "Requisiti minimi" del presente avviso; all'esito di tale verifica l'Advisor formula al Responsabile del procedimento una proposta motivata di ammissione o di esclusione. Il Responsabile del procedimento adotta il provvedimento di ammissione e comunica le esclusioni agli interessati. L'ammissione è condizione necessaria per l'accesso alla fase successiva.

3. **Valutazione tecnica (prove e/o colloqui di I livello) e relazione dell'Advisor**
   I candidati ammessi verranno convocati dall'Advisor per un primo ciclo di prove e /o colloqui conoscitivi, tecnici e attitudinali. In tale sede verranno approfondite le competenze specialistiche, la coerenza delle esperienze pregresse, le motivazioni individuali e le competenze trasversali. In caso di candidature numerose, l'Advisor può articolare la fase in più cicli, convocando ai colloqui, di norma non oltre trenta, i candidati meglio rispondenti al profilo in base agli elementi A) e C) e a eventuali prove preliminari uniformi, dandone conto al Responsabile del procedimento nella relazione trasmessa.
   Al termine delle consultazioni, l'Advisor redigerà una dettagliata relazione tecnica per ciascun candidato intervistato, con specifico riferimento agli Elementi di valutazione di cui all'Art. 2, senza formazione di alcuna graduatoria. Tale documentazione è trasmessa in busta chiusa al Responsabile del procedimento, che la conserva sigillata e la consegna alla Commissione di Valutazione, dopo la verbalizzazione dei criteri e dei pesi.
4. **Nomina della Commissione di Valutazione**
   Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande il Consiglio di Amministrazione nomina la Commissione di Valutazione, composta secondo quanto previsto nella sezione "Commissione di Valutazione, Advisor e conflitti di interesse".
5. **Prima seduta della Commissione di Valutazione: criteri e pesi di valutazione, consegna delle candidature e dichiarazioni**
   Nella prima seduta, prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi e la relazione dell'Advisor, la Commissione di Valutazione stabilisce con verbale i criteri di valutazione di ciascuna delle aree A), B), C), D) ed E) definite nella sezione "Elementi di valutazione" (Art. 2), la loro rilevanza relativa, espressa mediante pesi percentuali la cui somma è pari a 100, e le modalità di svolgimento dei colloqui di secondo livello e delle eventuali prove. Nel determinare i pesi percentuali la Commissione di Valutazione tiene conto dell'ordine che attribuisce rilievo prevalente all'area D), rilievo elevato alle aree A) e C) e rilievo integrativo alle aree B) ed E), motivando l'eventuale diversa determinazione. Dopo la verbalizzazione dei criteri e dei pesi, il Responsabile del procedimento consegna alla Commissione di Valutazione l'elenco dei candidati ammessi e le relazioni dell'Advisor; i componenti rendono le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla sezione "Commissione di Valutazione, Advisor e conflitti di interesse" e, in caso di incompatibilità, subentra il supplente. Il verbale dà atto dell'ordine cronologico di tali adempimenti. I criteri e i pesi sono pubblicati sul sito della Società prima dei colloqui di secondo livello e non sono modificabili nel corso della procedura.

6. **Convocazione e colloqui di secondo livello**
   La Commissione di Valutazione prende in carico la documentazione trasmessa dall'Advisor, ne verifica la coerenza metodologica e procede al completamento del processo selettivo. A tal fine, la Commissione di Valutazione definisce il calendario e il programma delle prove e/o dei colloqui di secondo livello. La Commissione di Valutazione convoca al colloquio di secondo livello i candidati che, sulla base dei titoli e della relazione dell'Advisor, risultano meglio rispondenti al profilo in applicazione dei criteri e dei pesi percentuali stabiliti nella prima seduta, in numero non superiore a otto, dando atto a verbale, con motivazione sintetica, delle ragioni della mancata convocazione degli altri candidati ammessi. I colloqui possono svolgersi anche in modalità telematica, con modalità idonee ad accertare l'identità del candidato; la Commissione di Valutazione può avvalersi di casi aziendali o prove situazionali, previamente definiti e uguali per tutti i candidati, e accerta la conoscenza della lingua italiana dei candidati non italiani.
7. **Relazione finale della Commissione di Valutazione e rosa dei candidati**
   All'esito dei colloqui la Commissione di Valutazione redige una relazione motivata che individua, tra i candidati convocati al colloquio di secondo livello, una rosa di massimo tre candidati, senza graduazione, ordine di preferenza o punteggio, con giudizio analitico su ciascuno che dà conto, per ogni area di valutazione, degli elementi di forza e di minore rispondenza del profilo rispetto al ruolo. La graduazione che risulta dall'applicazione dei criteri e dei pesi è utilizzata dalla Commissione di Valutazione per la scelta dei candidati da convocare al colloquio di secondo livello e, all'esito di questo, per l'individuazione dei candidati della rosa; nella rosa sono inclusi soltanto i candidati il cui profilo, nel giudizio motivato della Commissione di Valutazione, risulti più rispondente al ruolo. Individuata la rosa, la graduazione non ha ulteriore rilievo. La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito e l'inclusione nella rosa non attribuisce alcun diritto alla nomina.
8. **Esame del Consiglio di Amministrazione e trasmissione all'Assemblea**
   Il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione, verifica la regolarità della procedura e il possesso dei requisiti da parte dei candidati della rosa e trasmette la relazione e le valutazioni della Commissione di Valutazione all'Assemblea di coordinamento intercomunale e all'Assemblea dei Soci per le determinazioni di rispettiva competenza. I candidati della rosa sono presentati all'Assemblea di coordinamento intercomunale e all'Assemblea dei Soci su un piano di parità, senza graduazione, ordine di preferenza o punteggio, accompagnati esclusivamente dal giudizio analitico della Commissione di Valutazione. I componenti del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'assenza di rapporti di parentela, affinità o interesse con i candidati della rosa prima del relativo esame.
9. **Nomina da parte dell'Assemblea dei Soci**
   L'Assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 10.9, lett. e) ed l), dello Statuto, nomina il Direttore Generale tra i candidati della rosa con deliberazione motivata in relazione ai criteri del presente avviso e alla relazione della Commissione di Valutazione, ne determina il compenso e invita il Consiglio di Amministrazione a conferire i relativi poteri.
10. **Adempimenti successivi alla nomina, presa di servizio ed esito**
    Il candidato nominato è sottoposto alla visita medica preventiva e, superata la stessa, sottoscrive il contratto individuale di lavoro, con presa di servizio entro il termine concordato e indicativamente entro sessanta giorni dalla comunicazione. L'esito della procedura è comunicato ai candidati e pubblicato sul sito della Società con

l'indicazione del nominativo del candidato nominato e del numero delle candidature pervenute, ammesse e valutate. In caso di rinuncia, mancata presa di servizio, inidoneità o decadenza del candidato nominato, ovvero di cessazione del rapporto nel corso del periodo di prova, l'Assemblea dei Soci può procedere, entro dodici mesi dalla data della nomina, all'individuazione di altro candidato della rosa, senza obbligo di rinnovare la procedura.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello Allegato A, sottoscritta con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella tabella iniziale del presente avviso esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@pec.acquedelchiampospa.it, indicando nell'oggetto: "Avviso di ricerca selettiva n. 05/2026 – Direttore Generale – candidatura di [cognome e nome]". Fa fede la data e l'ora di consegna risultanti dalla ricevuta del gestore di posta certificata della Società.

Alla domanda devono essere allegati, in formato PDF:

i. curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente tutte le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti e alla valutazione degli elementi preferenziali;
ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B, debitamente compilata e sottoscritta;
iii. copia di un documento di identità in corso di validità;
iv. eventuale documentazione a comprova dei titoli preferenziali o elenco degli stessi con dichiarazione sostitutiva;
v. per i titoli di studio conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento o equiparazione o la prova dell'avvio della relativa procedura.

La Società si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese; in caso di dichiarazioni non veritiere il candidato è escluso dalla selezione o decade dalla nomina, ferme le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Non sono sanabili e comportano l'esclusione: la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate; la mancata sottoscrizione della domanda; la mancanza del curriculum vitae; la mancanza dei requisiti generali o minimi. Le irregolarità formali diverse da quelle indicate possono essere regolarizzate, su richiesta della Società, entro il termine perentorio assegnato, non inferiore a cinque giorni.

Le comunicazioni ai candidati sono effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda; il candidato è tenuto a comunicare ogni variazione. Le convocazioni ai colloqui sono trasmesse con preavviso di almeno sette giorni; la mancata presentazione, salvo impedimento documentato e riconosciuto dalla Commissione di Valutazione, equivale a rinuncia.

Art. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, ADVISOR E CONFLITTI DI INTERESSE

La Commissione di Valutazione è nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ed al termine delle attività dell'Advisor; è composta da tre componenti esterni alla Società, esperti di comprovata qualificazione in ambito giuridico-amministrativo e di governance delle società pubbliche, in ambito tecnico del servizio idrico integrato e della depurazione industriale, e/o in ambito manageriale e di gestione delle risorse umane, oltre a un componente supplente. La

composizione della Commissione di Valutazione assicura, ove possibile, l'equilibrio di genere. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Risorse Umane.

Non possono agire per l'Advisor né far parte della Commissione di Valutazione i componenti degli organi di amministrazione e controllo della Società, gli amministratori e i dipendenti dei Comuni soci, coloro che ricoprono cariche politiche o sindacali, i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e coloro che abbiano rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero rapporti professionali o di interesse, con i candidati. Gli incaricati dell'Advisor ed i componenti della Commissione di Valutazione rendono apposita dichiarazione. Gli incaricati dell'Advisor, i componenti della Commissione di Valutazione, il segretario e il Responsabile del procedimento rendono altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e del Codice etico della Società, la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, e si astengono in caso di conflitto sopravvenuto.

L'Advisor, individuato tra i soggetti autorizzati all'attività di ricerca e selezione del personale e iscritti all'Albo informatico delle agenzie per il lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) o d), del D.Lgs. 276/2003, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo codice, opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, è designato responsabile del trattamento dei dati personali e non partecipa alle decisioni riservate alla Società, alla Commissione di Valutazione e agli organi sociali.

Il Direttore Generale in carica, i dirigenti e i dipendenti della Società che presentino domanda non prendono parte ad alcun atto della procedura, ivi compresi i rapporti con l'Advisor e con la Commissione di Valutazione, e non hanno accesso alla documentazione della selezione; le relative funzioni sono esercitate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, quale Responsabile del procedimento, con il supporto del Servizio Risorse Umane. Le candidature di dipendenti della Società sono valutate con gli stessi criteri delle altre, senza riserve di posti.

Art. 6 RISERVE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La procedura ha natura di ricerca selettiva a carattere fiduciario. In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e delle prerogative riservate dallo Statuto all'Assemblea dei Soci, la Società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare pretese, aspettative o diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di non procedere alla nomina anche in presenza di candidati inclusi nella rosa, ovvero di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli normativi, finanziari o organizzativi. Di tali determinazioni è data notizia sul sito della Società. La nomina è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti preassuntivi e all'insussistenza di cause ostative.

Art. 7 PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale della Società (sezione "Lavora con noi" e sezione "Società trasparente – Selezione del personale") per l'intera durata del termine di presentazione delle candidature ed è diffuso, per estratto o mediante collegamento, sui canali professionali della Società, sui siti di Confservizi Veneto, sul sito dell'Advisor e, tramite i Comuni soci, sui rispettivi albi pretori. Sono altresì pubblicati, i criteri di valutazione e i pesi percentuali stabiliti dalla Commissione di Valutazione nella prima seduta, prima dei colloqui di secondo livello, e l'esito della procedura. L'esito reca il nominativo del candidato nominato e il numero dei candidati per ciascuna fase, senza indicazione nominativa degli altri candidati.

Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit
via Ferraretta, 20 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000070243 - P.IVA 02728750247 - Codice SDI SN4CSRI
R.I. di VI n. 81000070243 R.E.A n. 271789 - cap.soc. 33.051.890,62 euro i.v.
Tel. 0444 459 111
PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it - Mail: info@acquedelchiampospa.it

Responsabile del procedimento è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Stefano Iorio. Per informazioni: Servizio Risorse Umane, tel. 0444 459111, PEC: risorseumane@pec.acquedelchiampospa.it. Le richieste di chiarimento sono presentate per iscritto entro il decimo giorno antecedente la scadenza; le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito in forma anonima.

L'accesso agli atti della procedura è consentito, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 33/2013 in quanto applicabili, ai soggetti che vi abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, con esclusione dei dati sensibili e delle valutazioni attitudinali riferite a terzi. Con la presentazione della domanda il candidato accetta che, in caso di inclusione nella rosa, il proprio nominativo e il proprio curriculum siano comunicati al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale, all'Assemblea di coordinamento intercomunale e all'Assemblea dei Soci e che il nominativo del candidato nominato sia pubblicato.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, PARI OPPORTUNITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da Acque del Chiampo S.p.A. S.B., titolare del trattamento, e dall'Advisor, quale responsabile del trattamento, esclusivamente per le finalità della presente procedura e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, secondo l'informativa di cui all'Allegato C.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e assicura l'assenza di ogni discriminazione ai sensi dei D.Lgs. 215/2003 e 216/2003. La Società è in possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Per quanto non previsto si applicano lo Statuto sociale, il Regolamento interno per l'assunzione del personale (REG 03), il CCNL applicabile e le norme di legge vigenti; in caso di contrasto con il REG 03 prevale il presente avviso, quale disciplina speciale della procedura di individuazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 del medesimo Regolamento. Il presente avviso è adottato in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2026, assunta in attuazione dell'indirizzo espresso dall'Assemblea dei Soci nelle sedute del 28 maggio 2026 e del 24 luglio 2026, nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Arzignano (VI) lì, (vedasi data protocollo)

IL PRESIDENTE
Stefano Iorio