

Luca Bolla
Agente di commercio

Orientamento alla professionalità e alla crescita continua, con un focus sull'innovazione e l'ottimizzazione dei processi aziendali per migliorare la competitività e soddisfare le esigenze del mercato.

Diploma di Perito Agrario conseguito nel 1991 – ITAS A. Trentin Lonigo

Corso Risk Management, Regione Veneto, anni 2000

Tecniche di bioingegneria ambientale, Regione Veneto, anni 2000

Conoscenza Francese (scolastico) e Inglese (base)

Autorizzazione alla Vendita di Presidi Sanitari:

- **Conoscenza normativa:** Approfondita conoscenza delle normative vigenti relative alla commercializzazione e distribuzione di dispositivi medici e presidi sanitari, inclusi requisiti di autorizzazione e certificazione.
 - **Procedure di autorizzazione:** Esperienza nella gestione delle pratiche per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla vendita di presidi sanitari, in conformità con le normative ministeriali e regionali.
 - **Controllo qualità e conformità:** Capacità di garantire che tutti i prodotti venduti siano conformi alle norme di sicurezza e qualità richieste, attraverso controlli regolari e aggiornamenti sulla regolamentazione del settore.
 - **Gestione rapporti con enti regolatori:** Competenza nella gestione della documentazione e del contatto con autorità competenti per garantire il rispetto delle disposizioni legislative.
 - **Tracciabilità dei prodotti:** Capacità di implementare sistemi di tracciabilità per presidi sanitari, garantendo trasparenza e sicurezza lungo tutto il ciclo di distribuzione.
-

- 1993 – 1998 Consorzio Agrario Interprovinciale Verona e Vicenza
1998 – 2016 CALV
 - 2016 – 2022 AgriNordEst
 - 2022 – 2024 CAI
 - dal 2025 ad oggi Coordinatore Rete Vendita e Sviluppo Catalogo Manara Sementi Nord – Est / Romagna
-

Competenze

Coordinamento Risorse Umane:

- **Leadership e gestione del team:** Capacità di motivare, gestire e coordinare gruppi di lavoro verso obiettivi condivisi.
- **Gestione delle performance:** Monitoraggio delle prestazioni, valutazioni periodiche e definizione di piani di miglioramento.
- **Sviluppo e formazione del personale:** Implementazione di programmi di crescita professionale e piani di sviluppo delle competenze.
- **Risoluzione dei conflitti:** Abilità nel gestire dinamiche interpersonali e risolvere conflitti all'interno dei team.
- **Pianificazione e allocazione delle risorse:** Ottimizzazione delle risorse umane per garantire efficienza operativa.

Riorganizzazione di Territori e Agenzie:

- **Analisi territoriale e ottimizzazione:** Valutazione delle performance delle agenzie e ridefinizione delle aree geografiche per migliorare l'efficacia operativa.
- **Sviluppo di strategie commerciali territoriali:** Creazione di piani per massimizzare la penetrazione del mercato in diverse regioni.
- **Gestione del cambiamento:** Pianificazione e implementazione di processi di riorganizzazione, minimizzando l'impatto negativo sulle operazioni.
- **Supervisione e monitoraggio delle performance:** Controllo costante dei risultati delle agenzie riorganizzate per assicurare un miglioramento continuo.
- **Ottimizzazione delle reti di vendita:** Ristrutturazione delle reti commerciali per potenziare l'efficienza e la copertura del mercato.
- Sviluppo e promozione catalogo grani oleaginose per conto di Manara Sementi.

Competenze Informatiche:

- **Microsoft Word:** Abilità avanzata nella creazione e gestione di documenti professionali, report e presentazioni.
 - **Microsoft Excel:** Competenze avanzate nell'analisi dei dati, utilizzo di formule, tabelle pivot e creazione di grafici per la reportistica.
 - **Microsoft PowerPoint:** Capacità di creare presentazioni efficaci e visivamente accattivanti per la comunicazione e la condivisione di strategie aziendali.
 - **Gestione della posta elettronica (E-mail):** Ottima gestione della corrispondenza elettronica professionale, con attenzione alla comunicazione chiara ed efficiente.
 - **Software di fatturazione:** Esperienza nell'utilizzo di programmi per l'emissione e la gestione di fatture elettroniche, bolle di accompagnamento (DDT) e note di credito.
 - **Gestione Prima Nota:** Competenze nella registrazione contabile di incassi e pagamenti, con utilizzo di software per la gestione della prima nota contabile.
-