
 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 1/17

Titolo	<h1>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</h1>
--------	---


Descrizione delle modifiche dell'ultima revisione		
Documento revisionato tenuto conto del tempo trascorso dalle ultime modifiche nonché a seguito delle modifiche dell'assetto societario, dell'aggiornamento del nuovo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui all'art. 6 D.lgs.231/2001 e dell'aggiornamento del REG07 in tema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.		
		Approvazione
		ORGANO AMMINISTRATIVO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 11/09/2025


 Acque del Champo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 2/17

INDICE

1. L'IDENTITÀ DI ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A SOCIETÀ BENEFIT	4
2. MISSION E PRINCIPI DI ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT	4
2.1 Responsabilità	5
2.2 Trasparenza	5
2.3 Correttezza	5
2.4 Efficienza	5
2.5 Spirito di servizio	5
2.6 Sostenibilità	5
2.7 Concorrenza	6
2.8 Rapporti con la collettività e tutela ambientale	6
2.9 Valorizzazione delle risorse umane	6
3. FINALITÀ E DESTINATARI	6
3.1 Il rapporto con gli <i>stakeholder</i>	7
3.2 Il valore della reputazione e della credibilità della Società	7
3.3 I contenuti del Codice Etico e di Comportamento	7
3.4 Valore contrattuale del Codice Etico e di Comportamento	7
3.5 Aggiornamenti del Codice Etico e di Comportamento	7
4. GOVERNANCE E ASSETTO SOCIETARIO	7
5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	8
6. RAPPORTO CON I SOCI	9
7. RAPPORTI CON IL PERSONALE	9
7.1 Sicurezza e salute	9
7.2 Tutela della persona	10
7.3 Selezione del personale	10
7.4 Assunzione	11
7.5 Doveri del personale	11
7.6 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni	11
7.7 Conflitto di interessi	11
7.8 Beni della Società	11
7.9 Uso dei sistemi informatici	12
7.10 Regali, omaggi e altre utilità	12
7.11 Tutela della riservatezza	12
7.12 Riservatezza e gestione delle informazioni	12
7.13 Obblighi di informazione	12
7.14 Obblighi dei collaboratori	13
8. RAPPORTI CON I CLIENTI	13
8.1 Uguaglianza e imparzialità	13
8.2 Contratti e comunicazioni	13
8.3 Qualità e <i>customer satisfaction</i>	13
8.4 Interazione con i clienti	13
9. PARTECIPAZIONE ALLE GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI	13
9.1 Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale	13
9.2 Correttezza nelle trattative commerciali	14
10. RAPPORTI CON I FORNITORI	14
10.1 Scelta del fornitore	14
10.2 Trasparenza	14

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 3/17

10.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti.....	14
10.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici	15
11. RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO E CON LE ALTRE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE.....	15
12. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE.....	15
13. RAPPORTI CON L'AMBIENTE.....	15
14. RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI.....	16
15. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	16
15.1 Istituzione e composizione dell'Organismo di Vigilanza	16
15.2 Attività di <i>Audit</i>	16
15.3 Disciplina del Whistleblowing – Tutela del Dipendente che segnala illeciti (PRP02)	17
15.4 Violazioni del Codice Etico e di Comportamento	17

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 4/17

1. L'IDENTITÀ DI ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A SOCIETÀ BENEFIT

Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit è una società per azioni a capitale pubblico, con sede legale in Arzignano (VI), che gestisce il Servizio Idrico Integrato, la fognatura e la depurazione industriale, il ritiro e lo smaltimento di rifiuti liquidi nei 10 Comuni soci: Altissimo, Arzignano, Brendola, Chiampo, Crespadoro, Lonigo, Montecchio Maggiore, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino e San Pietro Mussolino.

Originariamente nasce nel 1974 come Consorzio Fognatura Industriale e Civile (FIC), con lo scopo di costruire un impianto fognario, sia civile che industriale, e gestire gli impianti di depurazione a servizio dei territori di Arzignano, Chiampo, Montorso Vicentino, San Pietro Mussolino, Altissimo e Crespadoro. L'obiettivo era quello di coniugare la sostenibilità ambientale con lo sviluppo industriale in una realtà territoriale densamente popolata e fortemente industrializzata.

Nel 1976, anno in cui entra in vigore la legge Merli che regola lo scarico delle acque reflue, comincia la costruzione dell'impianto di depurazione di Arzignano per il trattamento dei reflui prodotti dal distretto conciaro.

Nel 1999 il Consorzio diventa Acque del Chiampo S.p.A. e nel 2000 assume i compiti connessi alla funzione di Ente gestore del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale "Valle del Chiampo".

Negli anni 2000 Acque del Chiampo S.p.A., assieme ad altre due società di gestione del Servizio Idrico Integrato delle zone limitrofe, aderisce al consorzio Aziende Riunite Collettore Acque (A.Ri.C.A.), che ha l'obiettivo di garantire lo scarico controllato delle acque depurate nei corsi d'acqua e concorrere alla salvaguardia del patrimonio idrico sotterraneo. Nello stesso anno Acque del Chiampo incorpora dapprima l'Azienda Intercomunale Servizi Ambientali S.p.A. (AISA) e nel 2009 anche il ramo d'azienda deputato alla gestione del Servizio Idrico Integrato della Società Montecchio Brendola Servizi S.p.A. (MBS).

A partire dal 2012 Acque del Chiampo S.p.A. partecipa al Consorzio Viveracqua S.c.a.r.l. che raggruppa tutti i gestori *in house* del Servizio Idrico Integrato del Veneto.

Nel 2015 avviene la fusione per incorporazione di Pulistrade S.r.l. per la gestione del servizio autospurghi.

Per proseguire il percorso di crescita e miglioramento sulla strada della sostenibilità, nel 2024 Acque del Chiampo S.p.A. è diventata Società Benefit, cambiando poi la propria denominazione sociale in Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit. Lo scopo della Società Benefit è quello di perseguire, oltre ad uno sviluppo economico proprio, anche finalità di **beneficio comune**, operando in modo **responsabile, sostenibile e trasparente** nei confronti di persone, comunità, territori, ambiente, beni, attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse.


2. MISSION E PRINCIPI DI ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT

Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit (di seguito anche "Società" o "Acque del Chiampo") in un'ottica di miglioramento continuo delle proprie performance, si impegna ad aumentare la qualità dei servizi offerti, operando con criteri di efficienza ed efficacia al fine di svolgere tutte le attività ponendo una particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e al benessere della comunità servita.

La Società è promotrice di progetti avanzati e all'avanguardia, orientati allo sviluppo del tessuto civile e industriale del territorio servito.

Acque del Chiampo ha adottato un sistema di controllo allo scopo di promuovere una condotta responsabile e garantire correttezza, trasparenza ed eticità, assicurando la conformità alle leggi, ai regolamenti, alle norme e alle politiche interne.

Nella realizzazione della propria *mission* la Società si basa su principi cardine che rappresentano i valori fondamentali cui i destinatari dello stesso devono attenersi nel perseguimento e svolgimento della propria attività lavorativa.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 5/17

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della *mission* aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati all'etica della responsabilità e dell'integrità.

La Società ha come principio imprescindibile l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare e il rispetto dell'ordine democratico ivi costituito.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse o il vantaggio della Società, o l'interesse o il vantaggio personale in violazione delle leggi.

La Società si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione continua sul presente Codice.

2.2 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Acque del Chiampo in virtù di tale principio, si impegna a fornire informazioni chiare, puntuali e complete.

Nella formulazione di comunicazioni, sia interne, che esterne, la Società adotta forme verbali e scritte di facile comprensione, evitando che disparità informative producano il conseguimento di vantaggi illegittimi.

2.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto da parte di tutti dei diritti, anche sotto i profili della *privacy* e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti, volte a tutelare la personalità individuale dei soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

Tale principio si attua mediante l'applicazione della legge e il rispetto dell'integrità morale in ogni settore di attività.

Inoltre, obbliga al rispetto delle pari opportunità e ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione arbitraria nei confronti delle persone o di soggetti collettivi.

Infine, tale principio obbliga all'adozione di comportamenti tesi a evitare conflitti di interesse, intendendosi per tali, tutte quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con i principi e valori della Società.

2.4 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

La Società periodicamente si impegna a verificare attraverso un'attenta analisi, l'andamento della stessa e il raggiungimento degli obiettivi periodici prefissati.


2.5 Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della *mission* aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

Le condotte delle persone coinvolte nell'attività aziendale, a qualsiasi livello e grado di responsabilità, devono essere costantemente ispirate ai principi cardine della Società.

2.6 Sostenibilità

La consapevolezza del ruolo strategico che la Società ricopre per la tutela dell'ambiente, per la gestione dei rifiuti e la preservazione delle risorse, guida costantemente le azioni della Società.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 6/17

Tali azioni si concentrano sullo sviluppo scientifico-tecnologico e sulla promozione di criteri avanzati di efficientamento e salvaguardia delle risorse del territorio, dell'ambiente ed energie.

2.7 Concorrenza

La Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, lealtà, competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori economici presenti sul mercato.

2.8 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

La tutela dell'ambiente ricopre da sempre un ruolo determinante nella guida alle iniziative della Società, che agisce per ridurre le emissioni e gli impatti sull'ecosistema di un'area fortemente industrializzata, investendo nel monitoraggio e nella ricerca e dotandosi di un laboratorio di analisi all'avanguardia.

La Società si impegna, attraverso obiettivi quotidiani, a tutelare la risorsa idrica, anche al fine di garantire un servizio di qualità e a proteggere l'ambiente.

Acque del Chiampo, altresì, dedica grande attenzione alla sostenibilità sociale, garantendo e migliorando la qualità dei suoi servizi dedicati, partecipando attivamente alla vita sociale del territorio proteggendo il tessuto sociale della Valle del Chiampo e promuovendo l'importanza dell'educazione ambientale.

2.9 Valorizzazione delle risorse umane

La Società crede fortemente nel valore delle proprie risorse umane e dei benefici di un ambiente lavorativo basato sul reciproco rispetto, lealtà, integrità e partecipazione attiva dei dipendenti. La Società si impegna da sempre a valorizzare le diversità che caratterizzano le proprie risorse e a garantire pari opportunità di assunzione, trattamento e crescita professionale, indipendentemente da genere, età, provenienza, religione e disabilità.

La Società a maggio 2023 ha intrapreso il processo di certificazione sulla Parità di Genere ai sensi della prassi UNI/PdR 125:2022, ottenendo il raggiungimento della stessa.

3. FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico e di Comportamento è una dichiarazione pubblica di Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit in cui sono individuate le principali regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 6, D.lgs. 231/2001, il Codice Etico e di Comportamento integra il quadro normativo al quale la Società è sottoposta.


Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui la Società, nel compimento della propria *mission*, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socio-economico del territorio e dei cittadini attraverso l'organizzazione e l'erogazione dei servizi pubblici locali.

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori della Società, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

Il Codice Etico e di Comportamento, pur considerando le differenze sotto il profilo normativo, economico, sociale e culturale, si applica anche alle attività svolte dalla Società all'estero.

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore della Società attraverso la pubblicazione nel sito internet aziendale.

Acque del Chiampo si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 7/17

3.1 Il rapporto con gli stakeholder

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta della Società alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli *stakeholder*, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della *mission* della Società o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività della Società.

Gli *stakeholder* di Acque del Chiampo sono tutti portatori di interesse, soggetti molto diversi tra loro, ma strettamente influenzati dalle attività e dalle performance aziendali.

La Società, al fine di promuovere una comunicazione trasparente e mirata al tipo di contesto ha suddiviso i propri *stakeholder* in macrocategorie, definendone le modalità di coinvolgimento e di ascolto, tramite iniziative di comunicazione di varia natura e attraverso molteplici canali di interazione, fra i principali: il sito internet, le riunioni e i tavoli di lavoro, l'e-mail, la Consulta degli Utenti, le indagini di *customer satisfaction*, la gestione dei reclami, i gruppi di studio e commissioni tecniche, le riunioni periodiche e le richieste specifiche del personale.

3.2 Il valore della reputazione e della credibilità della Società

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali.

La buona reputazione e la credibilità della Società favoriscono i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

3.3 I contenuti del Codice Etico e di Comportamento

Il Codice Etico e di Comportamento è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività della Società;
- dai criteri di condotta verso ciascun *stakeholder*, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai processi di attuazione e controllo per la corretta applicazione del Codice stesso e per il suo continuo miglioramento.

3.4 Valore contrattuale del Codice Etico e di Comportamento

L'osservanza delle norme del Codice, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi dell'art. 6, D.lgs. 231/2001, del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Parità di Genere, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle procedure specifiche indicate per i singoli gruppi di reati presupposto costituisce violazione al modello e, come tale, passibile di sanzione.


La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari graduate alla gravità e persistenza della violazione e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dalla Società.

3.5 Aggiornamenti del Codice Etico e di Comportamento

Con delibera dell'organo di amministrazione, il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

4. GOVERNANCE E ASSETTO SOCIETARIO

Il sistema di governo adottato dalla Società è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia. Esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 8/17

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile e trasparente della Società nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i Soci e del perseguimento delle finalità sociali ed ambientali definite d'intesa con gli Enti locali di riferimento.

I principali organi di governance della Società sono rappresentati dall'Assemblea dei Soci, dal Consiglio di Amministrazione, dal Collegio Sindacale, dall'Organismo di Vigilanza, dalla Società di Revisione e dalla Direzione Generale.

I componenti degli organi societari devono conformare la propria attività ai principi di responsabilità, correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nella Società.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che la Società fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

È richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività societaria, essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni *price sensitive* e di segreto industriale.

Ai componenti dell'organo societario è richiesto il rispetto della normativa vigente, dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice e del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo adottato dalla Società.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con Acque del Chiampo.

La Società adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività della Società tese all'efficienza, alla correttezza, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è adottato dalla Società ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 e si compone di una **parte generale** e di una **parte speciale** comprensive dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, di cui il presente Codice ne costituisce un allegato.


Ad integrazione e rafforzamento di tale modello è presente anche il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (REG. 07) adottato ai sensi della l. 190/2012 attraverso il quale la Società implementa e attua la strategia di prevenzione al fenomeno corruttivo, al fine di:

- prevenire fenomeni di corruzione in senso ampio nell'agire della Società;
- garantire la completa e tempestiva attuazione degli obblighi di trasparenza a carico della Società.

Tale Piano deve essere ottemperato da tutto il personale della Società, ivi compresi i collaboratori, i consulenti e tutti i soggetti di vertice.

A tal fine si rammenta che per ciascuno di essi vige, in relazione alle funzioni svolte e al loro ruolo e responsabilità:

- l'obbligo di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con l'Organismo di Vigilanza;

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 9/17

- l'obbligo di riservatezza e astensione nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici secondo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 ;
- l'obbligo di riservatezza prevista nella Procedura Whistleblowing (PRP02);
- l'obbligo di astensione in tutte le fattispecie di conflitto di interessi.

Parte integrante del sistema di gestione aziendale è la Procedura Privacy che viene periodicamente aggiornata e redatta in collaborazione con il *Data Protection Officer*.

6. RAPPORTO CON I SOCI

La Società, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Soci, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e volte a migliorare le condizioni della loro partecipazione nell'ambito delle loro prerogative alle decisioni societarie.

Costituisce prerogativa della Società tutelare e accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai Soci attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati *standard* negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

La Società si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

7. RAPPORTI CON IL PERSONALE

Nell'ambito sociale, Acque del Chiampo, considera le persone come una risorsa fondamentale e investe nella loro crescita personale e professionale, tutelando la loro unicità e il benessere psico-fisico.

Nel presente paragrafo vengono regolamentati i rapporti tra Acque del Chiampo e il personale, includendovi i rispettivi doveri della Società stessa e dei dipendenti.

Gli amministratori sono tenuti, oltre che al rispetto dei propri specifici obblighi previsti dalla legge e dallo statuto societario, all'osservanza degli stessi doveri che il presente paragrafo pone in capo al personale.

Acque del Chiampo riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività della Società.

La gestione del rapporto di lavoro, basata su una organizzazione per obiettivi, è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

La Società opera secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove, inoltre, le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.


È vietata ogni forma di discriminazione, altresì, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

Non costituiscono discriminazioni le disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

7.1 Sicurezza e salute

La salute e la sicurezza dei lavoratori sono temi di primaria importanza per Acque del Chiampo.

La Società si impegna costantemente a garantire un'ambiente di lavoro sicuro e salutare, attraverso l'adozione e l'implementazione di rigorose politiche e procedure volte a promuovere attivamente la prevenzione degli incidenti sul lavoro e il benessere dei suoi collaboratori.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 10/17

Acque del Chiampo adotta un sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro conforme alla normativa UNI EN ISO 45001:2018, nonché il pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al D.lgs. 81/2008.

Tale sistema è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 81/2008, ed è obbligo per tutto il personale, amministratori, collaboratori, appaltatori e fornitori di osservarlo e farlo osservare.

La Società adotta una serie di misure preventive e protettive, sia di natura tecnica che organizzativa, all'interno del sistema di gestione integrato, fra le principali:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecnico-produttive della Società, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- l) il controllo sanitario dei lavoratori;
- m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per dirigenti, per i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o) le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- p) la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- q) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;
- r) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- s) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- t) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.


7.2 Tutela della persona

La Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto, dignità e onore, oltre che di reputazione di ciascuno.

7.3 Selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, ivi compresi i principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.lgs. 165/2001, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 11/17

rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società ha adottato il Regolamento interno per l'assunzione del personale (REG.03) che delinea e definisce i requisiti essenziali, i criteri, e le modalità di selezione del personale al fine di ricercare ed assumere le risorse individuate e necessarie per il raggiungimento degli obiettivi societari.

La Società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative e assistenziali vigenti.

7.4 Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

7.5 Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi di cui al presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge anche attraverso una condotta ispirata ai principi di responsabilità, integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Si richiamano in particolare i doveri di comportamento previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

7.6 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero, trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività societaria devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile, all'Organismo di Vigilanza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e – nel corso degli audit inerenti alla materia - alla funzione di *Audit*.

7.7 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività di impresa.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine della Società.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al Direttore Generale anche per il tramite del Servizio Risorse Umane che valuta nel caso concreto la sussistenza del conflitto.


7.8 Beni della Società

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà della Società.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

La Società, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 12/17

7.9 Uso dei sistemi informatici

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse della Società l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

Ogni dipendente è, altresì, tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

7.10 Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

I regali e vantaggi offerti, ma non accettati, che eccedano il modico valore, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del Direttore Generale il quale, secondo le modalità previste, provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza.

Tale norma non ammette deroghe neanche in quei Paesi in cui offrire doni di valore o altri benefici è consuetudine.

7.11 Tutela della riservatezza

La Società tutela la *privacy* dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare o diffondere fatti e dati personali senza previo consenso dell'interessato, salvo gli obblighi di legge.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte ad impedire che persone terze non autorizzate possano venirne a conoscenza, nel pieno rispetto delle norme a tutela della *privacy*.

7.12 Riservatezza e gestione delle informazioni


Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*. Deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

7.13 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico e di Comportamento o altre disposizioni societarie che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la Società, secondo le modalità e gli appositi canali di segnalazione previsti dalla Procedura Whistleblowing segnalazione illeciti (PRP02), di cui all'art 15.4 del presente Codice.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri collaboratori e devono informare l'Organismo di Vigilanza e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ogni possibile violazione delle predette norme.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 13/17

7.14 Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatarî della Società.

8. RAPPORTI CON I CLIENTI

8.1 Uguaglianza e imparzialità

La Società si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dal Contratto di servizio e della Carta dei servizi.

La Società si impegna, altresì, a non discriminare i propri clienti.

La Società instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

8.2 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità.

La Società si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

8.3 Qualità e customer satisfaction

La Società si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

La Società integra tale impegno relativo alla qualità e sicurezza del cliente adottando una specifica Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Parità di Genere (DOC Q 01.01).

La Società, al fine di garantire e monitorare i propri standard di qualità, adotta un sistema di gestione per la qualità in conformità allo standard UNI EN ISO 9001:2015, certificato da parte di un organismo accreditato indipendente. Tutto il personale e gli amministratori sono tenuti ad operare nel rispetto del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Parità di Genere.

La Società monitora attraverso un'indagine di *customer satisfaction* il grado di soddisfazione dei propri Clienti in merito ai principali servizi erogati, al fine di avviare azioni di miglioramento in base ai risultati riscontrati.

8.4 Interazione con i clienti


Acque del Chiampo si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

La Società tutela la *privacy* dei propri clienti, secondo la normativa vigente.

9. PARTECIPAZIONE ALLE GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI

9.1 Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale

In caso di partecipazione a procedure di confronto concorrenziale, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza sul lavoro.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 14/17

9.2 Correttezza nelle trattative commerciali

Nei rapporti con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

10. RAPPORTI CON I FORNITORI

Acque del Chiampo è una società ad intero capitale pubblico, e svolge il Servizio Idrico Integrato quale società in *house providing*, in forza della vigente Convenzione stipulata con il Consiglio di Bacino "Valle del Chiampo".

La Società è quindi assoggettata quale stazione appaltante all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. 36/2023 e normative collegate e secondo i propri regolamenti interni.

10.1 Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed ai Regolamenti e procedure interne della Società all'uso previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione, Acque del Chiampo, adotta i criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e, per gli affidamenti sopra soglia comunitaria, non preclude a nessuna Società fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore la Società dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione sopra soglia comunitaria deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

10.2 Trasparenza

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.


La Società predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

È prevista la separazione funzionale tra l'attività di richiesta della fornitura e di stipula del contratto e un accurato sistema di documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto, tale da consentire la ricostruzione di ogni singola operazione.

10.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

La Società ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

Acque del Chiampo si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze delle trattative e del contenuto del contratto.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 15/17

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

10.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici

Acque del Chiampo si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici richiedendo, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale.

Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali la Società richiede ai fornitori, soprattutto se operanti nei c.d. "Paesi a rischio", un'idonea dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto ad evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione e disastri ambientali riconducibili all'attività dell'impresa fornitrice.

11. RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO E CON LE ALTRE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE

La Società persegue gli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche di riferimento e collabora efficacemente con gli organismi delle stesse preposti all'attività di regolazione e controllo dei servizi pubblici locali.

La Società persegue tali obiettivi coniugandoli con la propria *mission* e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

12. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi societari e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle Istituzioni stesse.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali, pubblici dipendenti o incaricati di pubblico servizio, sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti.

In ogni caso questo tipo di spesa deve essere autorizzata e documentata in modo adeguato.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione o con incaricati di pubblico servizio non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini, o comunque azioni che possano essere interpretate da chiunque quale occasione da cui trarre vantaggio, di qualsiasi natura.


Nel caso in cui la Società sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per la Società.

13. RAPPORTI CON L'AMBIENTE

La politica ambientale della Società, nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la stessa ricopre per la tutela del territorio e per favorire uno sviluppo sostenibile dello stesso, prestando sempre attenzione ad attuare azioni volte alla salvaguardia dell'ambiente e delle risorse.

Costituisce, inoltre, impegno della Società la promozione, nelle sedi appropriate, dello sviluppo scientifico-tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse attraverso l'adozione, nella gestione operativa, di criteri avanzati di salvaguardia e efficienza energetica.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 16/17

La Società integra tali impegni relativi alla tutela ambientale adottando una specifica Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Parità di Genere.

Al fine di garantire e monitorare i propri standard di tutela ambientale la Società adotta inoltre un sistema di Gestione Ambientale (SGA) redatto in conformità ai requisiti UNI EN ISO 14001:2015, sottoposto a certificazione da parte di un organismo accreditato indipendente.

14. RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

La Società non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

15. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

15.1 Istituzione e composizione dell'Organismo di Vigilanza

In Acque del Chiampo è stato istituito l'Organismo di Vigilanza, composto da 3 membri, e incaricato di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, oltre che curare l'aggiornamento del Modello stesso e formulare le relative proposte all'Organo Amministrativo.

La Società ha adottato internamento il REG.02 "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01" che disciplina tutti gli aspetti generali, le modalità di vigilanza e cura dell'aggiornamento di tale modello.

L'Organismo di Vigilanza è parte dei principali organi di governance della Società ed è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo, la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed imparzialità. Detti requisiti devono essere intesi come riferiti alle modalità di espletamento dei compiti allo stesso assegnati. È pertanto posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia della Società ed in rapporto diretto con l'Organo Amministrativo al quale riferisce di eventuali violazioni del presente Codice ed è dotato di una continuità di azione elevata. All'Organismo di Vigilanza deve inoltre essere garantita un'adeguata autonomia finanziaria, tramite l'attribuzione di risorse sulla base di un preventivo annuale approvato dall'Organo Amministrativo, su proposta dell'Organismo stesso.

In ogni caso, può estendere la propria autonomia di spesa autonomamente in presenza di situazioni eccezionali o urgenti, che saranno oggetto di successiva relazione. A tale Organo non possono essere assegnate funzioni di tipo operativo al fine di garantirne la maggiore obiettività di azione possibile.

La composizione, i poteri e le funzioni sono indicati nella parte generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (REG.01).


15.2 Attività di Audit

L'attività di *Audit* (costituita dagli *Auditor*) consiste nel fornire un supporto indipendente ed obiettivo finalizzato al miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione verificando, altresì, che le attività siano aderenti all'etica aziendale.

Gli *Auditor* ricevono e valutano, nel corso degli *Audit*, le segnalazioni delle eventuali violazioni del Codice Etico e di Comportamento (inerenti al campo dell'*Audit*) e ne danno informazione all'Organismo di Vigilanza.

Tale funzione ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di sua competenza.

Le funzioni della Società interessate sono tenute a prestare la massima collaborazione a tale scopo.

 Acque del Chiampo Società Benefit	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		CodCom
Data prima emissione 16/03/11	Data ultima revisione 11/09/2025	Numero revisione 3	Pag. 17/17

15.3 Disciplina del Whistleblowing – Tutela del Dipendente che segnala illeciti (PRP02)

Al fine di dare efficace attuazione a quanto previsto dal D.lgs. n. 24/2023, Acque del Chiampo, ha adottato una specifica procedura per le segnalazioni denominata: Procedura Whistleblowing segnalazione illeciti (PRP02). Tale procedura ha lo scopo di segnalare violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società e che consistono in condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, violazioni delle norme di comportamento, procedure, protocolli emessi dalla Società e/o qualsiasi violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società o che vanifichino l'oggetto e/o le finalità della normativa di cui al D.lgs. 231/2001.

La procedura aziendale PRP02 costituisce parte integrante del Modello 231 e disciplina il processo di ricezione, analisi e gestione delle segnalazioni.

Il segnalatore può presentare, a tutela dell'integrità dell'Ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi della D.lgs. 231/2001 e della L.190/2012 e in genere di "cattiva amministrazione" e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

I 3 principali canali di segnalazione si suddividono in: canali di segnalazione interna, canali di segnalazione esterna e divulgazione pubblica della violazione. Predetti canali, di cui all'art. 5 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (REG.01), devono intendersi qui richiamati e interamente trascritti.

La segnalazione è obbligatoria sia per i soggetti interni che per i soggetti esterni contrattualmente obbligati verso la Società ed è facoltativa per i soggetti esterni che non sono contrattualmente obbligati verso la Società a segnalare.

15.4 Violazioni del Codice Etico e di Comportamento

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico e di Comportamento da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico della Società.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile. Il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari della Società. Quanto agli amministratori e ai soggetti in posizione apicale o sottoposti ad altrui direzione non dipendenti, le sanzioni previste sono le seguenti:

- a) la revoca dell'incarico in caso di commissione di "gravi inadempimenti" come sopra definiti;
- b) l'ammonizione in caso di altre significative violazioni delle misure del Modello.

Sono, inoltre, oggetto di sanzione disciplinare gli amministratori, i direttori generali e i *compliance officers* che per negligenza ovvero imperizia non abbiano saputo individuare, e conseguentemente eliminare, violazioni del modello e, nei casi più gravi, perpetrazione di reati.

Il presente Codice Etico e di Comportamento è integrato e completato dal **Sistema Disciplinare**.