

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MACILOTTI ARIANNA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2011 – 23/12/2017

MIRAMARMI SRL

Lavorazioni e commercio marmo

Impiegata amministrativa e contabile

Emissione di bolle e fatture, contabilità banche, gestione clienti/fornitori, pagamenti home banking, tenuta scadenzario, gestione mail e pec

03/03/2018 – 31/08/2020

IL GUFETTO

Negozi di abbigliamento bambini

Titolare

Commissa, gestione cassa e utilizzo POS, gestione ordini, gestione magazzino, gestione pagamenti, fatture elettroniche

21/09/2021 – ad oggi

CONCERIA BERTOLDI AL GIORGIO SRL

Lavorazioni e commercio pelle

Impiegata amministrativa e contabile

Emissione di bolle e fatture, contabilità banche, gestione clienti/fornitori, pagamenti home banking, tenuta scadenzario, gestione mail e pec

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2006 – 2011

Istituto Tecnico Superiore Ceccato di Montecchio Maggiore (VI)

Economia aziendale e informatica

Diploma di maturità

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Date (da – a)

- Nome

- Ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2016

ASSOCIAZIONE CHIAMPO GIOVANI

Presidente

Ideazione, progettazione e realizzazione di manifestazioni sportive e culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono molto socievole e mi piace vivere e lavorare a diretto contatto con le persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel lavoro e nel tempo libero mi trovo costantemente a lavorare in gruppo, coordinando e gestendo eventi di vario genere.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Negli anni ho sviluppato una buona conoscenza del pacchetto office.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sono molto flessibile sul lavoro e in ogni progetto cerco sempre di dare il massimo impegno
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Chiampo, 29-04-2022

Macilotti Arianna